

Ciclo Formativo de Grado Superior en Administración y Finanzas, mención Seguros

Módulo 1
Comunicación y atención al cliente
UF1: Procesos de comunicación oral y escrita en la empresa
UF2: Atención al cliente
UF3: Gestión documental, archivo y registro

Módulo 2
Gestión de la documentación jurídica y empresarial
UF1: Organización de la documentación jurídica y empresarial
UF2: Contratación empresarial
UF3: Tramitación ante las Administraciones Públicas

Módulo 3
Proceso integral de la actividad comercial
UF1: Patrimonio y metodología contable
UF2: Fiscalidad empresarial
UF3: Gestión administrativa de las operaciones de compraventa y de tesorería
UF4: Registro contable y cuentas anuales

Módulo 4
Recursos humanos y RSC
UF1: Procesos administrativos de recursos humanos
UF2: Reclutamiento y desarrollo profesional

Módulo 5
Ofimática y proceso de la información
UF1: Tecnología y comunicaciones digitales, y procesamiento de datos
UF2: Tratamiento avanzado, archivo y presentación de la información escrita
UF3: Gestión de bases de datos, diseño de hojas de cálculo e integración de aplicaciones

Módulo 6
Inglés
UF1: Inglés técnico

Módulo 7
Gestión de recursos humanos
UF1: Proceso de contratación
UF2: Retribuciones, nóminas y obligaciones oficiales

Módulo 8
Gestión financiera
UF1: Análisis y previsión financieras
UF2: Productos del mercado financiero y de seguros
UF3: Fuentes de financiación y selección de inversiones

Módulo 9
Contabilidad y fiscalidad
UF1: Contabilidad financiera, fiscalidad y auditoría
UF2: Contabilidad de costes
UF3: Análisis económico, patrimonial y financiero

Módulo 10
Gestión logística y comercial
UF1: Planificación del aprovisionamiento
UF2: Selección y control de proveedores
UF3: Operativa y control de la cadena logística

Módulo 11
Simulación empresarial
UF1: Simulación empresarial

Módulo 12
Formación y orientación laboral
UF1: Incorporación al trabajo
UF2: Prevención de riesgos laborales

Módulo 13
Proyecto de administración y finanzas
UF1: Proyecto de administración y finanzas

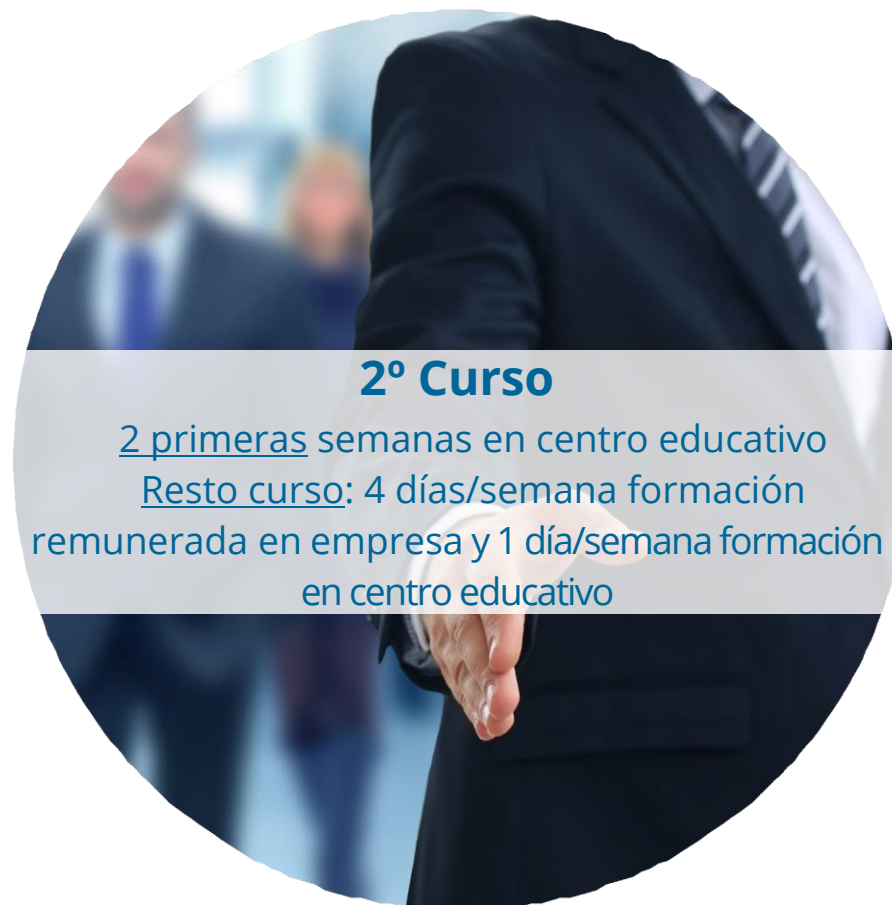
Módulo 14
Formación en centros de trabajo

Módulo 15
Técnica del seguro
UF1: Introducción a los seguros
UF2: Técnica de suscripción de productos
UF3: Siniestros

Módulo 16
Gestión de seguros
UF1: Indicadores y obligaciones contables
UF2: Digitalización de seguros



1^{er} Curso
Formación en
centro educativo



2^o Curso
2 primeras semanas en centro educativo
Resto curso: 4 días/semana formación
remunerada en empresa y 1 día/semana formación
en centro educativo

Si cumples alguno de los siguientes requisitos, podrás acceder a este nuevo ciclo:

- ✓ Estar en posesión del **título de Bachillerato**, o de un certificado acreditativo de haber superado todas las materias del Bachillerato.
- ✓ Haber superado 3º de BUP (Bachillerato Unificado Polivalente).
- ✓ Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato experimental.
- ✓ Haber superado el **curso de formación específico para el acceso a los ciclos de grado superior (CAS)**
- ✓ Tener el título de **técnico o técnica superior o especialista**
- ✓ Haber superado el curso de orientación universitaria (**COU**) o el **preuniversitario**
- ✓ Tener **cualquier titulación universitaria** o una equivalente
- ✓ Haber superado la **prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años**
- ✓ Tener **mínimo 19 años** y haber superado la prueba de acceso al ciclo, o **18 años** si se posee el título de Técnico
- ✓ Disponer del **título de Ciclo Formativo de Grado Medio** y haber superado la prueba de acceso al Ciclo Formativo de Grado Superior.

¿A qué te podrás dedicar cuando acabes el ciclo?

- ➔ Comercial de seguros
- ➔ Técnico o técnica en estrategia digital
- ➔ Administrativo o administrativa
- ➔ Técnico o técnica en planificación y control de finanzas
- ➔ Tramitador o tramitadora de siniestros
- ➔ Contable laboral, fiscal o gestor
- ➔ Técnico o técnica en gestión de cobros
- ➔ Responsable de atención al cliente
- ➔ Técnico o técnica en gestión de seguros

