

Ciclo Formativo de Grado Superior en Administración y Finanzas, mención Seguros

Módulo 1 **Comunicación y atención al cliente**
UF1: Procesos de comunicación oral y escrita en la empresa
UF2: Atención al cliente
UF3: Gestión documental, archivo y registro

Módulo 2 **Gestión de la documentación jurídica y empresarial**
UF1: Organización de la documentación jurídica y empresarial
UF2: Contratación empresarial
UF3: Tramitación ante las Administraciones Públicas

Módulo 3 **Proceso integral de la actividad comercial**
UF1: Patrimonio y metodología contable
UF2: Fiscalidad empresarial
UF3: Gestión administrativa de las operaciones de compraventa y de tesorería
UF4: Registro contable y cuentas anuales

Módulo 4 **Recursos humanos y RSC**
UF1: Procesos administrativos de recursos humanos
UF2: Reclutamiento y desarrollo profesional

Módulo 5 **Ofimática y proceso de la información**
UF1: Tecnología y comunicaciones digitales, y procesamiento de datos
UF2: Tratamiento avanzado, archivo y presentación de la información escrita
UF3: Gestión de bases de datos, diseño de hojas de cálculo e integración de aplicaciones

Módulo 6 **Inglés**
UF1: Inglés técnico

Módulo 7 **Gestión de recursos humanos**
UF1: Proceso de contratación
UF2: Retribuciones, nóminas y obligaciones oficiales

Módulo 8 **Gestión financiera**
UF1: Análisis y previsión financieras
UF2: Productos del mercado financiero y de seguros
UF3: Fuentes de financiación y selección de inversiones

Módulo 9 **Contabilidad y fiscalidad**
UF1: Contabilidad financiera, fiscalidad y auditoría
UF2: Contabilidad de costes
UF3: Análisis económico, patrimonial y financiero

Módulo 10 **Gestión logística y comercial**
UF1: Planificación del aprovisionamiento
UF2: Selección y control de proveedores
UF3: Operativa y control de la cadena logística

Módulo 11 **Simulación empresarial**
UF1: Simulación empresarial

Módulo 12 **Formación y orientación laboral**
UF1: Incorporación al trabajo
UF2: Prevención de riesgos laborales

Módulo 13 **Proyecto de administración y finanzas**
UF1: Proyecto de administración y finanzas

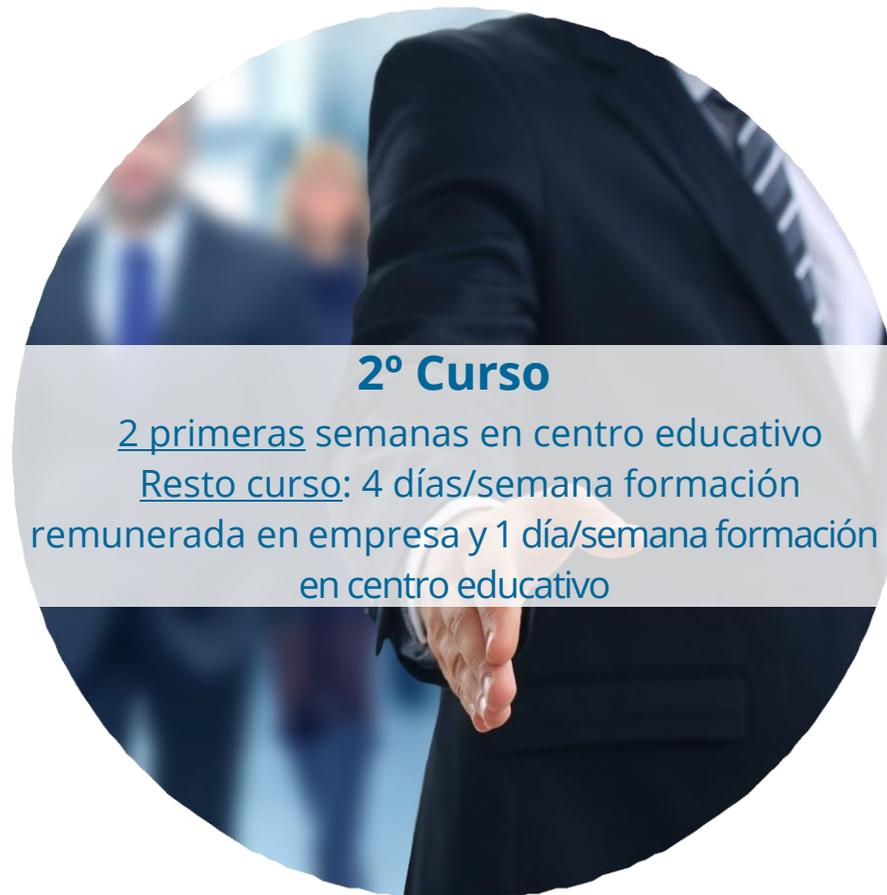
Módulo 14 **Formación en centros de trabajo**

Módulo 15 **Técnica del seguro**
UF1: Introducción a los seguros
UF2: Técnica de suscripción de productos
UF3: Siniestros

Módulo 16 **Gestión de seguros**
UF1: Indicadores y obligaciones contables
UF2: Digitalización de seguros



1^{er} Curso
Formación en
centro educativo



2^o Curso
2 primeras semanas en centro educativo
Resto curso: 4 días/semana formación
remunerada en empresa y 1 día/semana formación
en centro educativo

Si cumples alguno de los siguientes requisitos, podrás acceder a este nuevo ciclo:

- ✓ Estar en posesión del **título de Bachillerato**, o de un certificado acreditativo de haber superado todas las materias del Bachillerato.
- ✓ Haber superado 3º de BUP (Bachillerato Unificado Polivalente).
- ✓ Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de Bachillerato experimental.
- ✓ Haber superado el **curso de formación específico para el acceso a los ciclos de grado superior (CAS)**
- ✓ Tener el título de **técnico o técnica superior o especialista**
- ✓ Haber superado el curso de orientación universitaria (**COU**) o el **preuniversitario**
- ✓ Tener **cualquier titulación universitaria** o una equivalente
- ✓ Haber superado la **prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años**
- ✓ Tener **mínimo 19 años** y haber superado la prueba de acceso al ciclo, o **18 años** si se posee el título de Técnico
- ✓ Disponer del **título de Ciclo Formativo de Grado Medio** y haber superado la prueba de acceso al Ciclo Formativo de Grado Superior.

¿A qué te podrás dedicar cuando acabes el ciclo?

- ➔ Comercial de seguros
- ➔ Técnico o técnica en estrategia digital
- ➔ Administrativo o administrativa
- ➔ Técnico o técnica en planificación y control de finanzas
- ➔ Tramitador o tramitadora de siniestros
- ➔ Contable laboral, fiscal o gestor
- ➔ Técnico o técnica en gestión de cobros
- ➔ Responsable de atención al cliente
- ➔ Técnico o técnica en gestión de seguros

