



CON DIGITAL WORKPLACE HA LLEGADO EL CAMBIO EN **NUESTRA FORMA** **DE TRABAJAR Y COLABORAR**

TEXTO **ÁREA CORPORATIVA DE PERSONAS Y ORGANIZACIÓN** | FOTOGRAFÍAS **MAPFRE, ISTOCK**

La revolución digital, que comenzó hace varios años, está siendo un desafío para el mundo empresarial en general y supone un cambio importante en la forma en que las compañías nos relacionamos con nuestros públicos de interés, especialmente con nuestros clientes y también con nuestros empleados.

El éxito de la transformación digital en cualquier empresa pasa por dos pilares fundamentales: la tecnología y las personas. La tecnología es un habilitador y las personas somos los promotores y responsables del proceso de adaptación de nuestro negocio a la nueva realidad.



VISITA EL SITE DE TRABAJO
COLABORATIVO EN EL ESPACIO PERSONAS
DE LA INTRANET GLOBAL

DIGITAL WORKPLACE

YO Y MI EQUIPO

Reuniones eficaces

Ahorra tiempo con reuniones virtuales más ágiles y cumple los objetivos establecidos



Equipos eficaces

Colabora con tus compañeros en un único espacio



Trabajo remoto

Trabaja desde cualquier lugar y desde cualquier dispositivo como si estuvieras en la oficina



Seguridad de la información



YO EN MI PUESTO

Gestión personal del tiempo

Planifícate y evita los ladrones del tiempo



YO Y LA EMPRESA

Búsqueda de información

Agiliza la búsqueda de información en todas las herramientas que tienes a tu alcance



Colaboración documental

Utiliza espacios de trabajo compartidos donde tener toda la documentación del equipo y poder coeditarla



Gestión del conocimiento

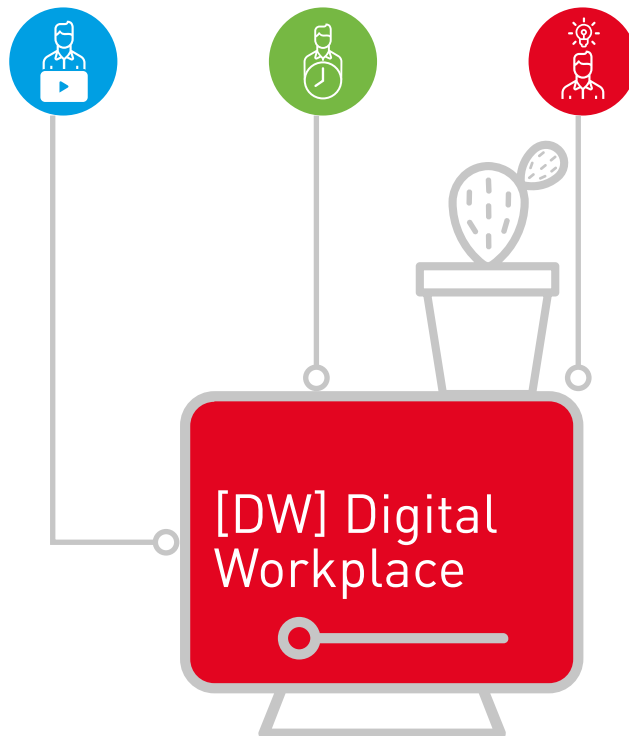
Comparte información y lecciones aprendidas y localiza a referentes en conocimiento



Digital Workplace llega para ayudarnos en ese proceso de adaptación

Digital Workplace es uno de los pilares de Reto digital, la iniciativa estratégica que tiene como objetivo gestionar el cambio que precisa nuestra organización para avanzar hacia un entorno de trabajo que se adapte a los nuevos requerimientos del negocio y sociales.

Por un lado, Digital Workplace nos facilita a los empleados las herramientas digitales para trabajar de forma ágil, ayudándonos a optimizar la gestión de nuestro tiempo, a comunicarnos mejor y a colaborar entre nosotros de una manera más eficiente. Y, por otro lado, nos facilita la adquisición de buenos hábitos de trabajo para el día a día, actuando fundamentalmente sobre la gestión personal del tiempo, las reuniones eficaces, la colaboración documental y los equipos eficaces.



Trabajamos con herramientas digitales de colaboración: Teams, Outlook, Planner y To Do, One Drive, Share Point. Y además Digital Workplace te ofrece MyAnalytics.

DESPERTAR EL DESEO DEL CAMBIO, CAPACITAR Y ACOMPAÑAR AL EMPLEADO EN EL PROCESO SON CLAVES PARA EL ÉXITO DE LA IMPLANTACIÓN DE DIGITAL WORKPLACE

HERRAMIENTAS OFFICE 365



TEAMS

Colabora y conversa en un proyecto con TEAMS

Un espacio de colaboración de proyectos enfocado en la conversación entre tus colaboradores. Cualquier documento puede ser comentado y editado por todos los miembros del proyecto en tiempo real. Sirve, además, para mantener reuniones y consultar el calendario.



ONEDRIVE

Accede fácilmente a todos tus documentos en OneDrive y conéctalos con el resto de herramientas

Te permite almacenar tus documentos en un lugar seguro y accesible desde cualquier lugar y dispositivo corporativo. Podrás compartirlos con quien quieras a través de vínculos que no ocupan espacio.



ONE NOTE

Mantén organizadas tus notas con OneNote

Toma notas en las reuniones de forma colaborativa y simultánea con tus compañeros. Siempre estarán accesibles para todos de forma online, organizadas por temas y secciones. Las notas pueden ser compartidas con quien tú quieras o privadas solo para ti.



SHAREPOINT

Potencia la colaboración en equipo mediante la gestión centralizada, organizada y accesible de los documentos de trabajo con SharePoint

Es un gestor documental en la nube que te permite guardar la documentación relativa a tu área o departamento y conectarla con el resto de aplicaciones Office365 de forma sencilla y natural.



OUTLOOK

Correos, agenda y contactos en un solo lugar

Outlook, con una capacidad de almacenamiento casi ilimitada es tu gestor de correos electrónicos y además está conectado al resto de aplicaciones de Office365. Accede a tus contactos y mantén tu calendario actualizado de forma sencilla.



PLANNER Y TO DO

Mantén organizadas todas tus tareas individuales y en equipo

Tasks hace que sea fácil organizarte en todas tus tareas de Planner y To Do. Crea, asigna y realiza un seguimiento de las tareas individualmente o en colaboración con tu equipo.



MY ANALYTICS

Una radiografía sobre cómo empleas el tiempo de trabajo

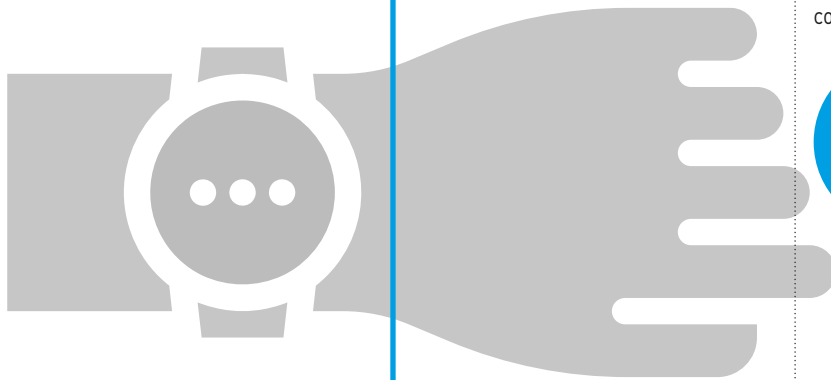
Tanto en reuniones como colaborando con los demás, o el tiempo que dedicas a tus propias tareas. Además te ofrece consejos para seguir mejorando en la gestión de tu tiempo

Con Digital Workplace adoptamos hábitos que nos hacen ser más eficientes:

Las herramientas tecnológicas son imprescindibles para trabajar de forma diferente y debemos aprovecharlas para adoptar nuevos hábitos que nos hacen ser más eficientes.

Gestión personal del tiempo:

Digital Workplace te ayuda en la gestión personal de tu tiempo, en la gestión y planificación de tus tareas y del correo electrónico. Además, podrás hacer seguimiento del tiempo que dedicas a las tareas que realizas, lo que te va a permitir optimizarlas y focalizarte en aquellas actividades que aportan valor.



GESTIÓN PERSONAL DEL TIEMPO



GRACIAS A LA GESTIÓN PERSONAL DEL TIEMPO, DANIEL CONSIGUE...

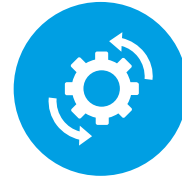
Evitar ladrones de tiempo

Desactiva las notificaciones del correo y cambia su estado en la mensajería instantánea cuando no está disponible



Ser más eficiente

Establece reglas y categorías para organizar su correo de forma automática y tiene toda su documentación en la nube para tenerla siempre disponible



Mayor organización y planificación

Gestiona su tiempo en base a sus tareas y sus notas, y siempre tiene su calendario actualizado



Tomar decisiones para cumplir objetivos

Analiza cómo emplea su tiempo y con quién para poder tomar decisiones a la hora de organizar su trabajo y cumplir con sus objetivos



A través de las siguientes herramientas



Reuniones eficaces:

Para sacarle mayor partido al tiempo dedicado a las reuniones, Digital Workplace te ayuda a mantener reuniones eficaces: convocando a quien realmente debe ser convocado según el tipo de reunión de que se trate y consultando su disponibilidad, ajustando el tiempo de la reunión al objetivo de la misma, definiendo claramente el objetivo y los puntos del orden del día de la reunión, remitiendo información con antelación cuando sea necesario, haciendo actas de las reuniones donde se recogen los acuerdos y compromisos alcanzados y los responsables de cada acción acordada.

REUNIONES EFICACES



GRACIAS A LAS REUNIONES EFICACES, CARLA CONSIGUE...

Ahorrar tiempo

Mantiene reuniones virtuales, más ágiles y evita desplazamientos innecesarios



Ser más eficiente

Convoca solo a las personas necesarias considerando su disponibilidad



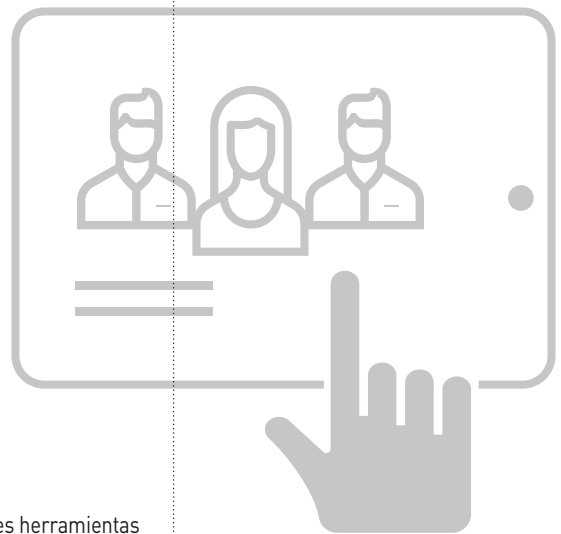
Ser más ágil

El acta queda cerrada al finalizar la reunión y se reduce el intercambio de correos



Cumplir con los objetivos

Durante la reunión consiguen cumplir los objetivos establecidos en el orden del día



A través de las siguientes herramientas



Equipos eficaces:

Digital Workplace nos ayuda en la comunicación y colaboración en el equipo para ser más efectivos: ofrece espacios para mantener conversaciones en tiempo real, para compartir archivos, editar documentos en línea con autoguardado para el control de las versiones, compartir notas y gestionar las tareas del equipo y compartir la información sobre las mismas.

Además, Digital Workplace te permite trabajar en remoto desde cualquier lugar con las herramientas digitales y de forma segura y tener al acceso a todo el conocimiento que se comparte en la compañía.

«Digital Workplace trata de ayudarnos a ser más eficientes y productivos en el día a día, aprovechando las ventajas que hoy nos ofrece la tecnología y creando hábitos que nos permitan optimizar el tiempo de trabajo. No es un mero despliegue tecnológico, es un cambio en las formas de trabajar que debe ayudarnos a colaborar mejor y a invertir mejor nuestro tiempo, con reuniones más productivas, mejorando nuestro trabajo en equipo o inculcando una orientación a hitos y tareas », explica Mónica Solaun, líder del proyecto.

EQUIPOS EFICACES



GRACIAS A LA GESTIÓN DE EQUIPOS EFICACES, BRUNO CONSIGUE...

Comunicarse mejor

Mantiene conversaciones y reuniones en un único espacio, de manera organizada, ahorrando tiempo y correos



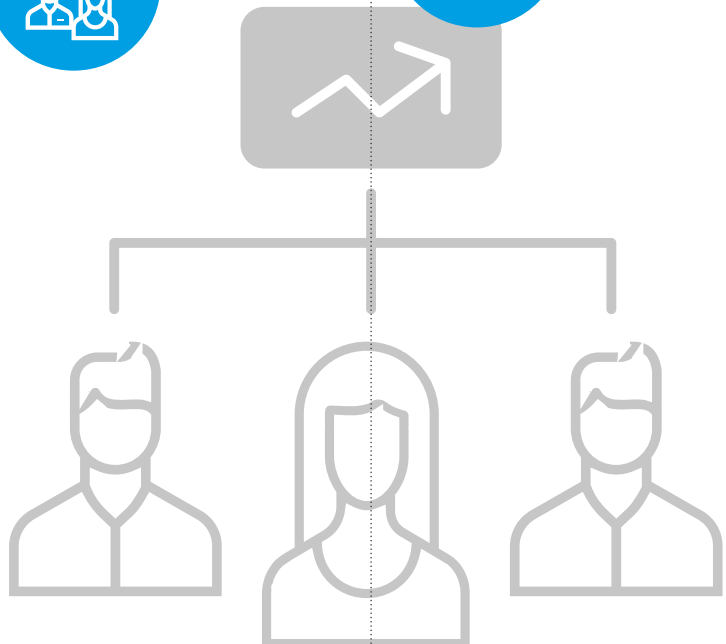
Trabajar conjuntamente en un mismo documento

Edita documentos en línea con sus compañeros, evitando el intercambio de múltiples versiones



Mayor organización y planificación

Planifica las tareas conjuntamente con su equipo, conociendo en todo momento en qué está trabajando cada compañero



A través de las siguientes herramientas



La gestión del cambio en Digital Workplace

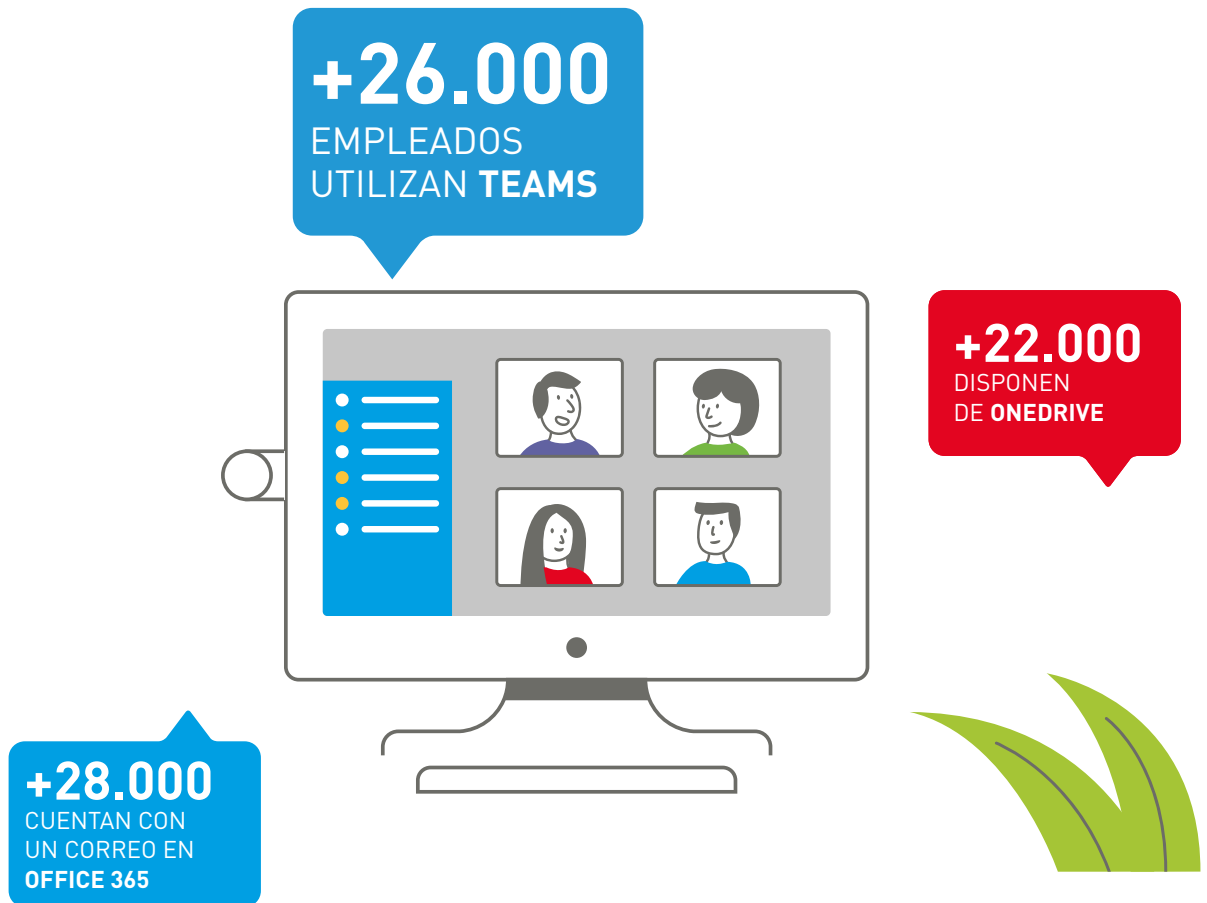
Para lograr que la adopción de estos hábitos y que el uso de las herramientas puestas a disposición sea lo más exitosa posible, se ha definido una estrategia de gestión del cambio con foco en el empleado que se desarrolla en tres fases: despertar el deseo del cambio, capacitación y acompañamiento.

- **Despertar el deseo del cambio:** se informa al empleado de los objetivos y detalles de Digital Workplace, profundizando en el propósito y las ventajas del cambio, el porqué y el para qué. Para contribuir a que este propósito no solo sea entendido, sino también compartido y adoptado por los empleados, se ha desarrollado la figura del patrocinador, que impulsa y es ejemplo de este cambio en su área de influencia.
- **Capacitación:** comenzamos con una encuesta de digitalización que permite conocer los hábitos y capacidades digitales iniciales de los empleados para personalizar las acciones de gestión del cambio posteriores considerando las necesidades reales de cada colectivo. Tras esta identificación de necesidades se despliega la formación, y para ello se han

**DIGITAL
WORKPLACE
NO ES SÓLO
UNA CUESTIÓN
TECNOLÓGICA, ES
TRANSFORMAR
EL MODO EN QUE
TRABAJAMOS
EN NUESTRA
EMPRESA,
CÓMO NOS
RELACIONAMOS
Y CÓMO
COMPARTIMOS
Y COLABORAMOS
PARA SEGUIR
SIENDO
COMPETITIVOS
EN EL MUNDO
DIGITAL QUE
EVOLUCIONA A
GRAN VELOCIDAD**

diseñado dos talleres, uno de formación, que profundiza en los hábitos y herramientas con un formato muy práctico y otro de gamificación, en el que se refuerzan los conocimientos. Además, en el Aula de Conocimientos Técnicos Digitales de la Universidad Corporativa, se ha puesto a disposición de todos los empleados a través de Autoaprendizaje, la píldora “Aprende a utilizar las herramientas digitales de MAPFRE”, con claves y consejos para el uso de herramientas como Teams, Sharepoint online y One Drive.

- **Acompañamiento:** una vez que el empleado quiere ser parte del cambio y está capacitado para ello, llega el momento de adoptar el cambio. Para ayudarlo y acompañarlo en este proceso, se ha creado la figura del Digital Champions de MAPFRE. Ya contamos con más de 80 Digital Champions que han sido seleccionados para actuar como agentes del cambio en su ámbito de influencia, personas que transmiten entusiasmo por el cambio que supone Digital Workplace y que tienen los conocimientos necesarios para para acompañar y ayudar a adoptar las nuevas formas de trabajo de forma sencilla y natural.



La implantación de Digital Workplace

En 2020 comenzó la implantación de Digital Workplace en MAPFRE, con el despliegue de las herramientas Office 365. Hoy ya más de 26.000 empleados utilizan la funcionalidad de videoconferencia de Teams, más de 22.000 disponen de OneDrive y más de 28.000 cuentan con un correo en Office 365.

Además del despliegue de herramientas, algunos países y unidades de negocio como son Brasil, España,

Estados Unidos, México, Perú, Puerto Rico, MAPFRE RE, MAPFRE ASISTENCIA (Servicios Centrales) y las Áreas Corporativas, ya están trabajando los hábitos que acompañan al uso de herramientas a través del despliegue de las acciones de gestión del cambio.

La transformación digital impacta en todos los ámbitos de la organización y su éxito dependerá del compromiso e involucración de cada uno de nosotros. Así, por tanto, todos

tenemos un papel relevante en Digital Workplace, en la adopción de nuevos hábitos de trabajo y en el uso de las nuevas herramientas colaborativas que MAPFRE pone a nuestra disposición para trabajar de manera más eficiente, colaborando, innovando y siendo ágiles y así acompañar la transformación digital en nuestra compañía. Os animamos a avanzar en esta nueva forma de trabajar y colaborar, aprovechando las oportunidades que MAPFRE nos ofrece.

