

## Gestión de la información

sobre gerencia de riesgos y seguros en la era digital

*El Centro de Documentación de FUNDACIÓN MAPFRE está especializado en seguros, gerencia de riesgos, seguridad y medio ambiente. Su objetivo primordial es la gestión de la información, y por tanto, el tratamiento técnico de la documentación y la difusión de la información a todos los usuarios.*

Texto: MARISOL REVILLA GUZMÁN  
FUNDACIÓN MAPFRE  
Fotos: ALBERTO CARRASCO





**Desde su creación en 1990, los expertos documentalistas del Centro de Documentación de FUNDACIÓN MAPFRE han tenido como objetivo prioritario el servicio al usuario.**

**L**a conmemoración del 75º aniversario de MAPFRE (1933-2008) y sus 33 años de actividad fundacional son el escenario idóneo para presentar el nuevo proyecto de renovación tecnológica del Centro de Documentación, que revela el entusiasmo por ofrecer un excelente servicio de información a todos los usuarios.

El nuevo proyecto del Centro de Documentación, además de ofrecer los servicios de una biblioteca clásica, supone una evolución hacia las tendencias de las bibliotecas digitales; en ambos casos, manteniendo como objetivo prioritario el servicio al usuario.

Al tratarse de un sistema integrado de gestión de biblioteca con tecnología actual, se proporcionarán mejores servicios a la sociedad en general y se alcanzará una mayor visibilidad en Internet y accesibilidad a los documentos (respetando la legislación vigente de

propiedad intelectual y derechos de autor, tal y como se ha realizado siempre).

El Centro de Documentación se creó en el año 1990 y desde entonces ha ido aumentando sus colecciones documentales y evolucionando tecnológicamente.

Próximamente se publicará la nueva página *web* del Centro de Documentación y todos los interesados podrán acceder directamente al nuevo sistema integrado de gestión de la información a través de la dirección *web*:

**[www.fundacionmapfre.com/documentacion](http://www.fundacionmapfre.com/documentacion)**

Actualmente su fondo documental está compuesto por más de 100.000 referencias bibliográficas.

- 29.000 libros, fundamentalmente en español, portugués, francés e inglés.
- 62.000 artículos de revistas especializadas en seguridad, seguros, medio ambiente, prevención y gerencia de riesgos.

- 8.000 disposiciones legislativas de seguros y seguridad, de ámbito nacional, autonómico y comunitario.

- 2.400 rankings de compañías aseguradoras y financieras.

- Una gran colección de documentos en soporte digital accesibles directamente: estudios de mercado, informes, guías técnicas, proyectos de investigación, etc.

También cuenta con más de 300 títulos de revistas especializadas en seguridad, gerencia de riesgos y seguros, disponibles en la Sala de Lectura de la Biblioteca. Existe acceso electrónico para algunas revistas, pero la consulta se realiza a través del personal del Centro de Documentación.

Por primera vez se han catalogado más de 300 páginas *web* de organismos nacionales e internacionales, públicos y privados de relevancia en el sector del seguro, la gerencia de riesgos y la seguridad, así como de legislación, estadística y normalización. Dichas páginas *web* son revisadas diariamente y el sistema detecta automáticamente si esa página ha cambiado de dirección en Internet, si no está operativa, etc.

Además, el Centro de Documentación está suscrito a una serie de bases de datos, nacionales e internacionales, de investigación, legislación, prensa económica y normativa técnica. La búsqueda de información en cualquiera de estas fuentes se realiza a través del personal documentalista del Centro, experto en el manejo de dichas bases de datos.

Todo el fondo documental está disponible y es accesible a profesionales del sector del seguro y la seguridad, estudiantes, investigadores, y en general, a

cualquier persona que esté interesada en estos temas, bien a través de la página *web* [www.fundacionmapfre.com/documentacion](http://www.fundacionmapfre.com/documentacion) o físicamente en la Biblioteca del Centro de Documentación.

En 2007 el Centro atendió 11.000 consultas y peticiones de información, resueltas personalmente por el equipo experto del Centro de Documentación, y se realizaron 12.000 descargas de documentos electrónicos.

Los servicios principales del Centro de Documentación son:

**1. Localización de información** a través de las fuentes de información propias o de recursos externos (catálogos de bibliotecas, bases de datos, páginas *web* de instituciones nacionales e internacionales, etc.).



**EL NUEVO PROYECTO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DE FUNDACIÓN MAPFRE, ADEMÁS DE PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE UNA BIBLIOTECA CLÁSICA, SUPONE UNA EVOLUCIÓN HACIA LAS TENDENCIAS DE LAS BIBLIOTECAS DIGITALES**



**2. Difusión selectiva de la información,** mediante tecnología RSS (*Really Simple Syndication* o Sindicación Muy Sencilla).

**3. Sala de Lectura.** La Biblioteca cuenta con una sala de lectura abierta al público.

El horario de la Biblioteca es de lunes a viernes, de 9.00 a 20.00 horas; para periodos vacacionales se recomienda consultar la página *web*. También se atienden consultas y peticiones de información a través del correo electrónico [biblioteca.fundacion@mapfre.com](mailto:biblioteca.fundacion@mapfre.com).

Las novedades más destacadas del nuevo proyecto del Centro de Documentación son:

### **1. WAI-AA: WEB ACCESSIBILITY INITIATIVE-DOBLE-A**

La nueva página web del Centro de Documentación alcanza con su nuevo desarrollo y diseño el nivel de accesibilidad Doble-A.

Las páginas llevan el logo que indica la conformidad con las Directrices de Accesibilidad para el Contenido Web 1.0 del W3C (*World Wide Web Consortium*) para usuarios con discapacidades.

### **2. BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN**

Se pueden realizar consultas al Catálogo General o al Catálogo de Revistas.

**Catálogo General.** Se puede realizar una búsqueda general en todas las colecciones; por campo (autor, materia, clasificación y fecha de publicación) y por colecciones (seleccionando las que se deseen). También se puede acotar la búsqueda por fechas de publicación.

La búsqueda puede ser sencilla o avanzada y los resultados de ambas se presentan ordenados por fecha de publicación (en primer lugar lo publica-

**PRÓXIMAMENTE SE PUBLICARÁ LA NUEVA PÁGINA WEB DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DE FUNDACIÓN MAPFRE Y TODOS LOS USUARIOS PODRÁN ACCEDER DIRECTAMENTE AL NUEVO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**



do más recientemente). También se puede ordenar por colecciones (se indica el número de documentos encontrados en cada una de ellas) y por relevancia (por su adecuación mayor o menor a la estrategia de búsqueda del usuario).



**Catálogo de Revistas.** Por orden alfabético se puede consultar el título de revista si se conoce; también se pueden consultar títulos por la materia en que se esté interesado. Se puede acceder a la ficha bibliográfica que indica el fondo que existe en el Centro, o se puede navegar por los números de revistas disponibles.

### 3. NOVEDADES BIBLIOGRÁFICAS

Se pueden conocer los últimos documentos procesados accediendo:

**A. Al apartado de Novedades** de la página *web*, que publica los 50 últimos documentos incorporados al Centro.

La estructura temática presentada está basada en la clasificación propia del Centro de Documentación, que ha permitido desde su constitución en 1990 clasificar todos los tipos documentales y ordenar su documentación física.

Además, el actual sistema integrado permite también navegar y buscar por dicha clasificación temática.

**B. Al sistema de alertas de información.** El Centro proporciona un servicio de alertas que permite conocer en tiempo real las novedades bibliográficas, todo ello mediante la tecnología RSS (*Really Simple Syndication* o Sindicación Muy Sencilla), que se usa para describir la tecnología que se emplea para la creación de fuentes.

Las fuentes RSS, fuentes XML o fuentes *web* son aquellas que contienen información que publica un sitio *web* y se actualizan frecuentemente.

Todos los formatos de fuentes *web* se basan en XML (*Extensible Markup Language* o Lenguaje Extensible de Marcas). XML es un lenguaje informático de marcas extensible que se usa

para describir y distribuir documentos y datos estructurados. El nuevo gestor documental del Centro de Documentación permite exportar e importar datos XML.

Todos los usuarios pueden suscribirse en el área temática que resulte de su interés. Cada vez que se incorpore una novedad a la *web*, el usuario puede consultarla automáticamente.

#### 4. SUGERENCIAS

A través de la nueva página *web* el usuario puede enviar e indicar recomendaciones de adquisición de material de interés y enviar sugerencias de la página *web*.

La nueva página *web* del Centro de Documentación de FUNDACIÓN MAPFRE supone también una evolución hacia la llamada *web 2.0* o *web social*, en donde el usuario adquiere un mayor protagonismo.

#### 5. REPOSITORIO OAI

La OAI (*Open Archives Initiative* o Iniciativa de Archivos Abiertos) tiene su origen en la mejora del acceso y recuperación del material académico editado electrónicamente, conocidos como ePrints.

Actualmente la OAI permite la comunicación de metadatos de cualquier material almacenado en soporte electrónico.

El actual gestor documental genera dinámicamente los metadatos de cada registro bibliográfico, lo que permite una mayor visibilidad en Internet, porque su etiquetado normalizado es entendible por buscadores tipo Google. Desde este momento, los metadatos del Centro de Documentación de FUNDACIÓN MAPFRE son de libre acceso y utilización.

El Centro de Documentación pretende ser, además de suministrador, recolector de registros bibliográficos específicos de las áreas en las que está especializado, mediante el protocolo OAI-PMH. Dicho protocolo se ha convertido en el estándar para la recolección de metadatos, fundamentalmente de colecciones digitales. ■

**FUNDACIÓN MAPFRE**  
**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN**  
Monte del Pilar s/n.  
28023 El Plantío (Madrid) España  
Tel. (+34) 91 581 23 38  
Fax (+34) 91 307 66 41  
[biblioteca.fundacion@mapfre.com](mailto:biblioteca.fundacion@mapfre.com)

## Conclusiones

En la actual era digital se produce una constante demanda de información y se cuenta con tales medios tecnológicos, que a menudo se produce una progresiva acumulación de información y una escasa actitud teórica y selectiva de la misma. Todo ello exige al Centro de Documentación una correcta gestión de la información, así como una mejora continua de su servicio de información a los usuarios.

El objetivo del Centro de Documentación es la innovación de productos y el impulso de desarrollos tecnológicos que permitan su consolidación como centro internacional especializado y con proyección social. ■